



Gezocht: Coördinator opleidingen en bijscholing

- Coördineert de zorg voor een goede planning van de opleidingen en de bijscholing;
- Coördineert en organiseert de EHBO cursussen en examens;
- Coördineert het examen aan bij Het Oranje Kruis via <https://portal.hetoranjekruis.nl/>
- informeert het secretariaat en de penningmeester hiervan in verband met de nota's en benaderen van (nieuwe) leden;
- stuurt aan en begeleidt de kaderinstructeurs en LOTUS®;
- heeft elk kwartaal overleg met de kaderinstructeurs over aanpassingen in het rooster;
- heeft geregeld overleg met het bestuur;
- heeft kennis en ervaring met planningen, is een "teampayer" en is in staat om ideeën of meningen aan anderen duidelijk en helder over te brengen.
- Coördineert de uitnodigingen aan de leden voor de bijscholing;
- Coördineert bekendmaking van wijzigingen in het programma;
- Coördineert de verlenging van de diploma's i.o.m. de kaderinstructeurs;
- Coördineert administratieve contacten met Het Oranje Kruis;
- Coördineert verspreiding van diploma's en verlengingen aan rechthebbenden;
- houdt de privacy van de leden scherp in de gaten conform de AVG.

De coördinator zorgt voor een jaarverslag op de algemene ledenvergadering.

Facultatief:

- coördinatie opleiding EHBO bij kinderen voor degenen zonder EHBO-diploma;
- coördinatie bijscholing EHBO bij kinderen voor degenen zonder EHBO-diploma;
- coördinatie EHBO bij sportletsels;
- coördinatie bijscholing EHBO bij sportletsels;
- coördinatie EHBO bij wandelletsels;
- coördinatie bijscholing EHBO bij wandelletsels.
- coördinatie opleiding reanimatie/AED voor degenen zonder EHBO-diploma;
- coördinatie bijscholing reanimatie/AED voor degenen zonder EHBO-diploma.

Deze persoon is bij voorkeur lid van het bestuur als algemeen bestuurslid / coördinator opleidingen en bijscholing en denkt dus mee met het beleid van de vereniging.

Informatie: bestuur@ehboalmere.nl.