



## Privacy beleid KNV EHBO afdeling Almere

Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO afdeling Almere verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren.

### Privacy statement

In het privacy statement geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door KNV EHBO afdeling Almere via het ledenadministratiesysteem DLA van de KNV EHBO. Het privacy statement van de KNV EHBO is terug te vinden op <https://koninklijke-ehbo.nl/contact/privacyreglement>.

### Persoonsgegevens die wij verwerken

Wij verwerken je persoonsgegevens omdat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Diploma gegevens
- Naam van een andere vereniging of organisatie

### Met welk doel en op basis van welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens

Wij verwerken je persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van je betaling voor lidmaatschap, voor cursussen, of verleende diensten
- Om je te kunnen bellen, e-mailen of per post te informeren indien dit nodig is om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren
- Om je te informeren over wijzigingen van onze dienstenverleningen, zoals nieuwe cursussen en data van herhalingslessen
- Om diensten bij je te kunnen leveren
- Om je gezamenlijk met mensen uit een specifieke groep (bijvoorbeeld andere vereniging of organisatie) uit te nodigen voor cursussen of herhalingslessen

## Lidmaatschapsregistratie

De lidmaatschapsregistratie verloopt via <https://ehboalmere.nl>. De gegevens worden via een webformulier verstuurd naar de e-mailaccounts van de ledenadministratie, de penningmeester en de webmaster. Wij controleren het diplomnummer en de geldigheid van het diploma bij het Oranje Kruis. Zodra het lidmaatschap effectief wordt, worden de gegevens geregistreerd in de DLA (het ledenadministratiesysteem van de KNV EHBO). Voor de DLA: zie het privacy statement op <https://koninklijke-ehbo.nl/contact/privacyreglement>

## Inschrijfformulieren voor cursus of workshops op papier of de website

Wanneer je deel wilt nemen aan een door ons georganiseerde cursus, zoals Eerste Hulp aan Kinderen of Reanimatie met AED, vul je hiertoe een formulier op onze website in. De gegevens op het webformulier worden verstuurd naar de e-mailadressen van de penningmeester en de webmaster. De formulieren worden in de database van de website opgeslagen. De beheerders van de website kunnen deze gegevens inzien. Dit is nodig om uw cursus te kunnen goedkeuren.

## Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker jonger of ouder dan 16 jaar is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de onlineactiviteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als je ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via [info@ehboalmere.nl](mailto:info@ehboalmere.nl), dan verwijderen wij deze informatie.

## Gebruik van andere systemen dan DLA en bovengenoemd, bijvoorbeeld voor de financiën, cookies op de website en een e-mailnieuwsbrief

Om de financiële administratie te voeren vullen wij de gegevens van alle leden in het financiële systeem, E-boekhouden in. Van leden die een doorlopende SEPA-machtiging hebben ingevuld worden ook de machtigingsgegevens daarin opgeslagen. De machtigingsformulieren zelf worden conform de SEPA-regelgeving fysiek bewaard. Voor E-boekhouden: zie het privacy statement op <https://www.e-boekhouden.nl/avg>.

## (Hard-copy) ledenlijsten

Bij iedere lesavond is er een digitale of fysieke lijst met namen van de deelnemers. Deze contactlijsten zijn alleen inzichtelijk voor de docent en het bestuur en worden in een afgesloten

ruimte bewaard. De contactlijsten worden na afloop van een seizoen bewaard door de secretaris om aan de eisen van Het Oranje Kruis voor verlenging van de diploma's en certificaten te voldoen.

## Omgang met beeldmateriaal (foto's, video) van leden

Wij maken foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van onze afdeling en als herinnering. Op het AVG-formulier dat door de leden wordt ingevuld, wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende lid. De keuze wordt geregistreerd in de DLA. Toestemming is altijd in te trekken.

## Gezondheidsformulieren en/of registratie van bijzondere persoonsgegevens

Er worden geen gezondheidsformulieren, noch bijzondere persoonsgegevens bijgehouden.

## Gegevens die buiten de organisatie worden verwerkt (welke gegevens worden (extern) gedeeld)?

De EHBO'ers op een evenement vullen een zorgcontactformulier in wanneer er sprake is van een zorgcontact, anders dan een zelfzorgcontact. Op het zorgcontactformulier staan persoonsgegevens. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting (dossierplicht). Indien de zorgvrager verwezen wordt naar een zorgprofessional wordt een kopie van het zorgcontactformulier op grond van de WGBO ter beschikking gesteld aan die zorgprofessional.

## Communicatie over privacy beleid (hoe worden leden geïnformeerd?)

Het privacy beleid van KNV EHBO afdeling Almere is terug te vinden via <https://ehboalmere.nl> en op te vragen via het secretariaat op [info@ehboalmere.nl](mailto:info@ehboalmere.nl).

## Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Wij nemen de bescherming van je gegevens serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als je de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met onze secretaris via [info@ehboalmere.nl](mailto:info@ehboalmere.nl). KNV EHBO afdeling Almere heeft de volgende maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen:

- Beveiligingssoftware, zoals een virusscanner en firewall.
- TLS (voorheen SSL). Wij versturen uw gegevens via een beveiligde internetverbinding. Dit kunt je zien aan de adresbalk 'https' en het hangslotje in de adresbalk.
- DKIM, SPF en DMARC zijn drie internetstandaarden die wij gebruiken om te voorkomen dat je uit onze naam e-mails ontvangt die virussen bevatten, spam zijn of bedoeld zijn om persoonlijke (inlog)gegevens te bemachtigen (fishing).

- Al onze mail zal via TLS verlopen (voorheen SSL) om uw persoonsgegevens te beveiligen.

## Geautomatiseerde besluitvorming

Wij nemen niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hierom besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een vrijwilliger van onze afdeling) tussen zit.

## Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

KNV EHBO afdeling Almere bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Het bankrekeningnummer en de SEPA machtiging worden verwijderd zodra het lidmaatschap eindigt. De overige gegevens worden bewaard tot de geldigheid van het diploma eindigt. De gegevens van oud-bestuursleden worden 7 jaar bewaard vanwege de administratieve bewaarplicht.

## Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Op <https://ehboalmere.nl> worden cookies gebruikt voor het functioneren van de website en het meten van bezoekersstromen (analytics).

## Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert KNV EHBO afdeling Almere binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via [info@ehboalmere.nl](mailto:info@ehboalmere.nl).