



Adobe PDF-bestand digitaal onderteken

Eerste keer, digitale handtekening maken

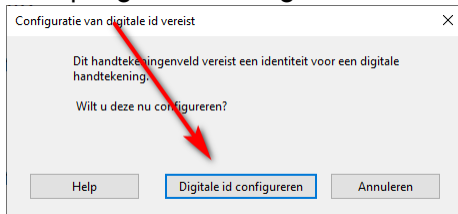
Let op: gebruik voor je digitale handtekening hetzelfde e-mailadres als waarop je ook de nieuwsbrieven van de EHBO-vereniging ontvangt. Dit is namelijk het e-mailadres dat bij ons bekend is en waarmee we de echtheid van je digitale handtekening kunnen vaststellen.

1. Open het PDF-bestand met **Adobe Acrobat Reader**

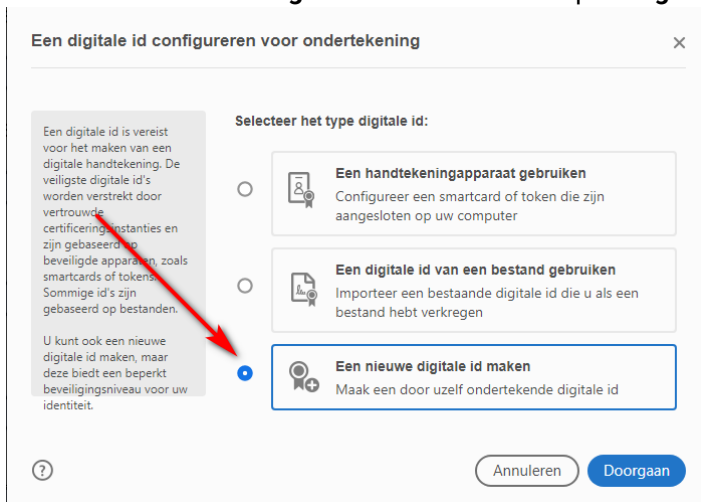
2. Klik op het **handtekening-veld**
Handtekening



3. Klik op **Digitale id configureren**



4. Selecteer **Een nieuwe digitale id maken** en klik op **Doorgaan**



5. Selecteer **Opslaan in bestand** en klik op **Doorgaan**

Bestemming selecteren voor de nieuwe digitale id

Digitale id's worden normaal uitgegeven door vertrouwde providers die de geldigheid van de identiteit garanderen. Zelfondertekende digitale id's bieden niet hetzelfde garantieniveau en worden in sommige gevallen niet geaccepteerd.

Overleg met uw ontvangers of dit een acceptabele verificatiemethode is.

Opslaan in bestand
Digitale id opslaan naar een bestand op uw computer

Opslaan naar de Windows Certificate Store
Digitale id opslaan naar de Windows Certificate Store om te delen met andere toepassingen

Vorige Doorgaan

6. Vul je **naam** en je **e-mailadres** in (afdeling en organisatie zijn optioneel) en klik op **Doorgaan**

Een door uzelf ondertekende digitale id maken

Voer de identiteitsgegevens in die worden gebruikt voor het maken van de zelfondertekende digitale id.

Digitale id's die zijn ondertekend door individuele personen kunnen niet de garantie bieden dat de identiteitsgegevens geldig zijn. Om deze reden worden ze in sommige gevallen niet geaccepteerd.

Naam: Bor de Wolf

Afdeling: Almere

Organisatie: KNV EHBO

E-mailadres: bor.de.wolf@gmail.com

Land/regio: NL - NEDERLAND

Coderingsalgoritme: 2048-bit RSA

Digitale id gebruiken voor: Digitale handtekeningen

Vorige Doorgaan

7. Kies een wachtwoord en vul dit in bij **Wachtwoord toepassen om de digitale id te beveiligen** en bij **Wachtwoord bevestigen** en klik op **Opslaan**

De zelfondertekende digitale id opslaan naar een bestand

Uw digitale id wordt op de volgende locatie opgeslagen:

C:\Users\I.hoogenkamp\AppData\Roaming\Adobe\Acro

Bladeren

Voeg een wachtwoord toe om de persoonlijke sleutel van de digitale id te beveiligen. U hebt dit wachtwoord opnieuw nodig om de digitale id te gebruiken voor ondertekening.

Zorg dat u het digitale-id-bestand op een bekende locatie opslaat zodat u het kunt kopiëren of een back-up van kunt maken.

Wachtwoord toepassen om de digitale id te beveiligen:


Wachtwoord bevestigen:

Vorige Opslaan

8. Controleer dat je digitale id geselecteerd is en klik op **Doorgaan**

Ondertekenen met een digitale id

Kies de digitale id waarmee u wilt ondertekenen: Vernieuwen

 **Bor de Wolf** (Digitale-id-bestand) Details weergeven
Uitgegeven door: Bor de Wolf, Verlooptdatum: 2027.04.21

? Nieuwe digitale id configureren Annuleren Doorgaan

9. Selecteer **Document vergrendelen na ondertekening**, vul het **wachtwoord** in dat je bij stap 7 gekozen hebt en klik op **Ondertekenen**

Ondertekenen als "Bor de Wolf"

Weergave: Standaardtekst Maken

Bor de Wolf Digitaal ondertekend door Bor de Wolf
Datum: 2022.04.21 16:24:36 +02'00'

Document vergrendelen na ondertekening Reden: Ik ben de auteur van dit document
[Certificaatgegevens weergeven](#) Locatie: Almere
Contactgegevens: luubhoogenkamp@hotmail.com

Documentinhoud controleren die van invloed is op ondertekening Revisie

Vorige Ondertekenen

10. Sla het bestand op en verstuur het op naar de vereniging.

Herhaald gebruik, als je al een digitale handtekening hebt

1. Open het PDF-bestand met **Adobe Acrobat Reader**

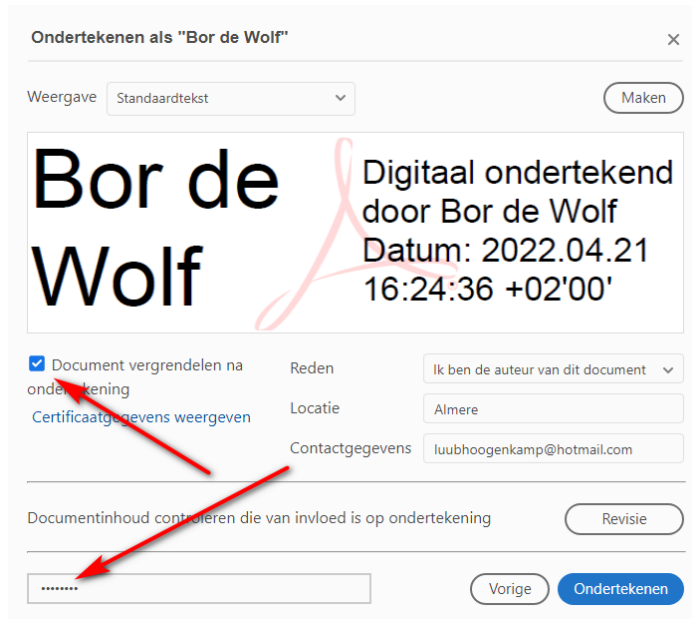
2. Klik op het **handtekening-veld**
Handtekening



3. Controleer dat je digitale id geselecteerd is en klik op **Doorgaan**



4. Selecteer **Document vergrendelen na ondertekening**, vul het **wachtwoord** in en klik op **Ondertekenen**



5. Sla het bestand op en verstuur het op naar de vereniging.