



**Afdeling Almere**  
Februaristraat 94  
1335 AV Almere  
IBAN: NL70 INGB 0003 1567 89  
KvK: 40656432  
[info@ehboalmere.nl](mailto:info@ehboalmere.nl)  
<https://ehboalmere.nl>  
06-48000653 ma-vr 19:00-21:00

## Adobe PDF-bestand digitaal onderteken

### Eerste keer, digitale handtekening maken

**LET OP:** gebruik voor je digitale handtekening hetzelfde e-mailadres als waarop je ook de nieuwsbrieven van de EHBO-vereniging ontvangt. Gebruik dit e-mailadres ook voor het versturen van het digitaal ondertekende document. Dit is namelijk het e-mailadres dat bij ons bekend is en waarmee we de echtheid van je digitale handtekening kunnen vaststellen.

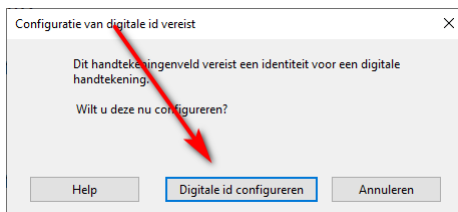
Deze handleiding gaat ervan uit dat je de gratis Reader van Adobe gebruikt. Deze kun je downloaden via <https://get.adobe.com/nl/reader>

1. Open het PDF-bestand met **Adobe Acrobat Reader**
2. Klik op het **handtekening-veld**

Handtekening



3. Klik op **Digitale id configureren**



4. Selecteer **Een nieuwe digitale id maken** en klik op **Doorgaan**

Een digitale id is vereist voor het maken van een digitale handtekening. De veiligste digitale id's worden verstrekt door vertrouwde certificeringsinstanties en zijn gebaseerd op beveiligde apparaten, zoals smartcards of tokens. Sommige id's zijn gebaseerd op bestanden.

U kunt ook een nieuwe digitale id maken, maar deze biedt een beperkt beveiligingsniveau voor uw identiteit.

**Selecteer het type digitale id:**

- Een handtekeningapparaat gebruiken  
Configureer een smartcard of token die zijn aangesloten op uw computer
- Een digitale id van een bestand gebruiken  
Importeer een bestaande digitale id die u als een bestand hebt verkregen
- Een nieuwe digitale id maken  
Maak een door uzelf ondertekende digitale id

Annuleren Doorgaan

5. Selecteer **Opslaan in bestand** en klik op **Doorgaan**

Bestemming selecteren voor de nieuwe digitale id

Digitale id's worden normaal uitgegeven door vertrouwde providers die de geldigheid van de identiteit garanderen. Zelfondertekende digitale id's bieden niet hetzelfde garantiëniveau en worden in sommige gevallen niet geaccepteerd.

Overleg met uw ontvangers of dit een acceptabele verificatiemethode is.

**Opslaan in bestand**  
Digitale id opslaan naar een bestand op uw computer

Opslaan naar de Windows Certificate Store  
Digitale id opslaan naar de Windows Certificate Store om te delen met andere toepassingen

Vorige Doorgaan

6. Vul je **naam** en je **e-mailadres** in (afdeling en organisatie zijn optioneel) en klik op **Doorgaan**

Een door uzelf ondertekende digitale id maken

Voer de identiteitsgegevens in die worden gebruikt voor het maken van de zelfondertekende digitale id.

Digitale id's die zijn ondertekend door individuele personen kunnen niet de garantie bieden dat de identiteitsgegevens geldig zijn. Om deze reden worden ze in sommige gevallen niet geaccepteerd.

Naam

Afdeling

Organisatie

E-mailadres

Land/regio

Coderingsalgoritme

Digitale id gebruiken voor

Vorige Doorgaan

7. Kies een wachtwoord en vul dit in bij **Wachtwoord toepassen om de digitale id te beveiligen** en bij **Wachtwoord bevestigen** en klik op **Opslaan**

De zelfondertekende digitale id opslaan naar een bestand

Voeg een wachtwoord toe om de persoonlijke sleutel van de digitale id te beveiligen. U hebt dit wachtwoord opnieuw nodig om de digitale id te gebruiken voor ondertekening.

Zorg dat u het digitale-id-bestand op een bekende locatie opslaat zodat u het kunt kopiëren of een back-up van kunt maken.

Uw digitale id wordt op de volgende locatie opgeslagen:

C:\Users\... \AppData\Roaming\Adobe\Acr

Bladeren

Wachtwoord toepassen om de digitale id te beveiligen:

.....

Wachtwoord bevestigen:

.....

Vorige Opslaan

8. Controleer dat je digitale id geselecteerd is en klik op **Doorgaan**

Ondertekenen met een digitale id

Kies de digitale id waarmee u wilt ondertekenen:

Vernieuwen

(Digitale-id-bestand)  
Uitgegeven door: ... Verlooptdatum: 2027.04.21

Details weergeven

Nieuwe digitale id configureren Annuleren Doorgaan

9. Selecteer **Document vergrendelen na ondertekening**, vul het **wachtwoord** in dat je bij stap 7 gekozen hebt en klik op **Ondertekenen**

Ondertekenen als "[blacked out]"

Weergave: Standaardtekst Maken

**Bor de Wolf** Digitaal ondertekend door [blacked out]  
Datum: 2022.04.21 16:24:36 +02'00'

Document vergrendelen na ondertekening Reden: Ik ben de auteur van dit document  
[Certificaatgegevens weergeven](#) Locatie: Almere  
Contactgegevens: [blacked out]

Documentinhoud controleren die van invloed is op ondertekening Revisie

..... Vorige Ondertekenen

10. Sla het bestand op en verstuur het op naar de vereniging.

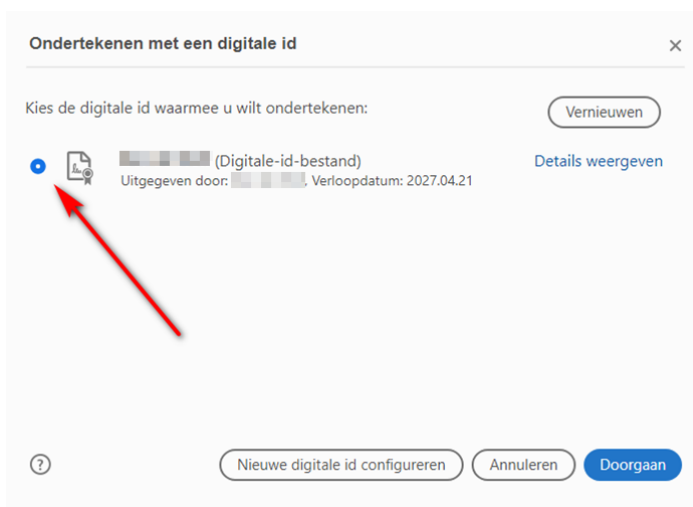
## Herhaald gebruik, als je al een digitale handtekening hebt

1. Open het PDF-bestand met **Adobe Acrobat Reader**
2. Klik op het **handtekening-veld**

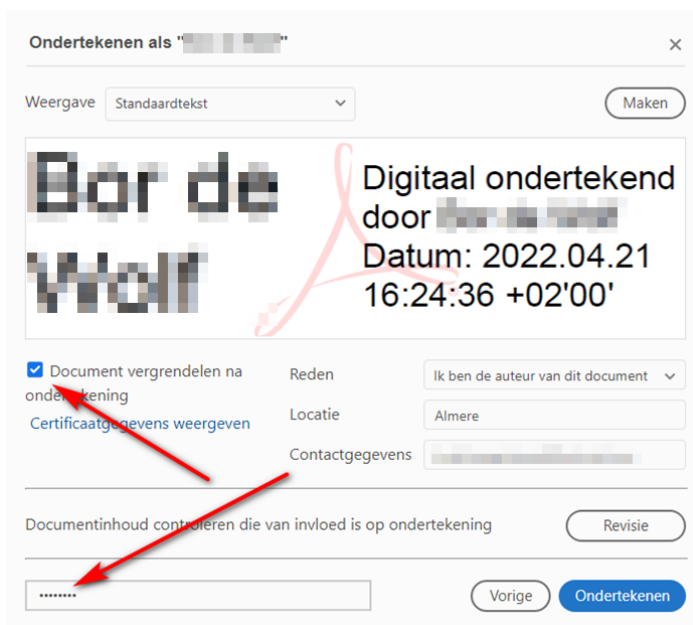
Handtekening



3. Controleer dat je digitale id geselecteerd is en klik op **Doorgaan**



4. Selecteer **Document vergrendelen na ondertekening**, vul het **wachtwoord** in en klik op **Ondertekenen**



5. Sla het bestand op en verstuur het op naar de vereniging.