



Afdeling Almere
Fruitweg 6
1326 GR Almere
IBAN: NL70 INGB 0003 1567 89
KvK: 40656432
info@ehboalmere.nl
<https://ehboalmere.nl>
06-48000653 ma-vr 19:00-21:00

Algemene voorwaarden KNV EHBO, afdeling Almere

Vastgesteld door het bestuur op 25 juni 2024, geactualiseerd op 30 juni 2026

Artikel 1 Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Vereniging:** de afdeling Almere van de Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerst Hulp bij Ongelukken, ingeschreven onder nummer 40656432 bij de Kamer van Koophandel.
2. **Klant:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst is aangegaan met de vereniging.
3. **Cursist:** de natuurlijke persoon die een basisopleiding of herhalingscursus volgt, niet zijnde een lid van de vereniging.
4. **Zorgvrager:** de natuurlijke persoon die bewust of onbewust op zoek is naar medische zorg.
5. **EHBO:** De basisopleiding of herhalingscursus Eerste Hulp bij Ongelukken volgens de richtlijnen van Het Oranje Kruis, waarbij de opleiding wordt afgesloten met het examen van Het Oranje Kruis en bij de cursus de competenties aansluitend door de instructeur worden beoordeeld.
6. **EHaK:** De basisopleiding of herhalingscursus Eerste Hulp aan Kinderen volgens de richtlijnen van Het Oranje Kruis, waarbij de opleiding wordt afgesloten met het examen van Het Oranje Kruis en bij de cursus de competenties aansluitend door de instructeur worden beoordeeld.
7. **Reanimatie:** Een basisopleiding of herhalingscursus Reanimatie met AED volgens de richtlijnen van de Nederlandse Reanimatie Raad, waarbij de competenties aansluitend door de instructeur worden beoordeeld.
8. **Instructeur:** de gekwalificeerde persoon die in opdracht van de vereniging de cursus of opleiding geeft.
9. **Overeenkomst:** de schriftelijke overeenkomst tussen de klant en de vereniging voor het afnemen van producten of diensten op papier of digitaal als PDF of een fotobestand.
10. **Producten:** de basisopleidingen en/of herhalingscursussen die door de vereniging voor de cursist worden verzorgd.
11. **Diensten:** diensten die door de vereniging in het kader van de overeenkomst met de klant worden aangeboden.
12. **Veldnorm Evenementenzorg:** de norm die door de vereniging wordt gehanteerd voor het verlenen van diensten (zie <https://www.evenementenzorg.org> voor meer informatie).

Artikel 2 Toepassing algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst tussen de klant en de vereniging en staan gepubliceerd op de website van de vereniging (<https://ehboalmere.nl/algemene-voorwaarden>).
2. De vereniging heeft het recht om de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten, waarbij de vereniging redelijke belangen van de klant in acht neemt.
3. Wijzigingen treden dertig (30) dagen na publicatie op de website van de vereniging in werking.

4. De vereniging zal klanten, die al een overeenkomst hebben, via e-mail op de hoogte stellen van de wijziging in de algemene voorwaarden.
5. Als de klant de wijziging in de algemene voorwaarden niet accepteert, heeft de klant het recht de gesloten overeenkomst op te zeggen met ingang van de datum waarop de gewijzigde voorwaarden in werking treden.
6. Als de klant gebruik blijft maken van de producten en/of diensten van de vereniging, nadat de algemene voorwaarden zijn gewijzigd, dan wordt de klant geacht deze gewijzigde algemene voorwaarden te hebben geaccepteerd en blijft de overeenkomst van kracht.

Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen de cursist en de vereniging voor een product komt in zijn algemeenheid tot stand doordat de cursist een product inkoopt via de webwinkel van de vereniging.
2. Daarnaast kan de klant een product voor meerdere cursisten aanvragen via e-mail. De klant ontvangt binnen veertien (14) dagen een aanbod van de vereniging door het uitbrengen van een offerte. Ondertekening van de offerte door de klant leidt tot de overeenkomst. Een antwoord op de via e-mail uitgebrachte offerte, waarin de klant aangeeft akkoord te zijn met de betreffende offerte wordt gezien als ondertekening van die offerte en leidt daarmee tot de overeenkomst.
3. Aan het afnemen van een dienst ligt te allen tijde het aanvraagformulier Evenementen Hulpverlening ten grondslag. Is het aanvraagformulier volledig ingevuld, dan ontvangt de klant binnen veertien (14) dagen een aanbod van de vereniging door het uitbrengen van een offerte. Ondertekening van de offerte door de klant leidt tot de overeenkomst. Een antwoord op de via e-mail uitgebrachte offerte, waarin de klant aangeeft akkoord te zijn met de betreffende offerte wordt gezien als ondertekening van die offerte en leidt daarmee tot de overeenkomst.
4. De vereniging werkt met vrijwilligers. Om die reden kan de vereniging de overeenkomst eenzijdig ontbinden, wanneer blijkt dat er onvoldoende vrijwilligers beschikbaar zijn om de ondersteuning conform de Veldnorm Evenementenzorg te kunnen garanderen.

Artikel 4 Cursus- of opleidingsdeelname

1. Deelname aan een cursus of opleiding, die is gekocht in de webshop van de vereniging, is pas zeker als:
 - a. de klant of de cursist het volledige cursus- of opleidingsbedrag heeft voldaan;
 - b. er voldoende inschrijvingen zijn om de cursus of de opleiding doorgang te laten vinden.
2. Het minimale aantal cursisten voor de basisopleiding EHBO of EHaK bedraagt vijf (5); voor de herhalingscursus EHBO of EHaK is dat drie (3). Het minimale aantal cursisten voor de basisopleiding of herhalingscursus Reanimatie bedraagt vier (4).
3. Indien de cursist niet komt opdagen zonder bericht vooraf, vindt geen restitutie van het cursus- of opleidingsbedrag plaats.
4. Indien de cursist door fysieke beperkingen de opleiding niet kan voortzetten, wordt een gedeelte van het opleidingsbedrag terugbetaald. De hoogte van de vergoeding wordt naar redelijkheid bepaald door de vereniging. De vereniging kan een schriftelijke verklaring van een arts vragen.
5. Is de klant de overeenkomst voor meerdere cursisten aangegaan, dan zal een lager aantal cursisten dan overeengekomen niet leiden tot bijstelling van het overeengekomen bedrag; een hoger aantal

cursisten zal worden afgerekend op basis van nacalculatie.

Artikel 5 Betaling

1. Betaling van een product dat is gekocht in de webshop van de vereniging dient te worden voldaan binnen drie (3) dagen na aanschaf.
2. Voor een product of dienst dat via een offerte tot een overeenkomst heeft geleid, geldt een aanbetaling van vijftwintig percent (25%), te voldoen binnen zeven (7) dagen na de factuurdatum. Het volledige bedrag dient ten minste zeven (7) dagen voor afname van het product of de dienst te zijn voldaan.
3. Indien de overeenkomst door de vereniging eenzijdig worden ontbonden, dan vindt volledige restitutie door de vereniging aan de klant plaats.

Artikel 6 Annulering

1. Bij annulering door de cursist van een product dat is gekocht in de webshop kan de cursist op een latere datum alsnog deelnemen aan een eenzelfde cursus of opleiding uit dezelfde categorie. Restitutie vindt slechts plaats op uitdrukkelijk verzoek, waarmee de overeenkomst wordt ontbonden.
2. Bij annulering door de klant tot zeven (7) dagen voor aanvang van een product of de dienst dat via een offerte tot een overeenkomst heeft geleid, wordt honderd percent (100%) van het totaalbedrag in rekening gebracht. Bij annulering door de klacht tot veertien (14) dagen is dit percentage vijftig percent (50%).
3. Eventuele terugbetalingen worden binnen zeven (7) dagen na de annulering door de vereniging voldaan.

Artikel 7 Aansprakelijkheid vereniging

1. De vereniging zal haar verplichtingen jegens de klant of cursist naar beste weten en kunnen tot uitvoering brengen en is gerechtigd bij en voor de uitvoering van het product of de dienst derden in te schakelen.
2. Indien de klant of cursist op enigerlei wijze schade en/of letsel oploopt tijdens of ten gevolge van de cursus, opleiding of dienst, dan kan de vereniging nimmer aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van grove nalatigheid van de vereniging.
3. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor handelingen en invloeden van niet direct bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden en omstandigheden die niet te wijten zijn aan de schuld van de vereniging en die krachtens de Nederlandse Wet of de in het maatschappelijk verkeer geldende normen niet in redelijkheid aan kunnen worden toegekend.
4. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten, schade of rente welke ontstaan door doen of nalaten van de cursist.
5. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten, schade of rente welke ontstaan door het doorverwijzen van een persoon tijdens het uitvoeren van een dienst naar een huisarts, huisartsenpost of ziekenhuis, alsmede het transport per ambulance, taxi of anderszins.

6. De vereniging is nimmer aansprakelijk voor beschadiging, diefstal, verduistering of verwisseling van de door de cursisten en/of zorgvrager meegebrachte zaken.

Artikel 8 Overmacht

1. Er is sprake van overmacht tot het nakomen van de overeenkomst door de vereniging, indien de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden gelegen buiten de macht van de vereniging.
2. In het geval van overmacht heeft de vereniging het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, zonder dat de klant vergoeding van schade, kosten of rente kan doen gelden.
3. In geval van een product verplicht de vereniging zich tot het eenmalig bieden van alternatieve cursus- of opleidingsdagen binnen een redelijke termijn, zodra deze in geval van overmacht geen doorgang konden vinden.
4. In geval van overmacht, waarbij de vereniging niet binnen redelijke termijn alsnog haar verplichtingen kan nakomen, heeft de klant of cursist de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden. De klant of cursist heeft dan recht op gedeeltelijke of volledige restitutie van het cursus- of opleidingsgeld. De hoogte hiervan wordt bepaald door de vereniging.

Artikel 9 In Company cursussen of opleidingen

1. De klant zorgt voor een geschikte ruimte die schoon en netjes is.
2. Cursisten en instructeurs dienen hun handen te kunnen wassen en moeten tijdens de cursus of opleiding gebruik kunnen maken van sanitaire voorzieningen.
3. De klant draagt zorg voor de catering, waarvoor geen kosten bij de vereniging in rekening mogen worden gebracht.

Artikel 10 Privacy en gegevensbescherming

1. De Nederlandse Wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens is van toepassing.
2. Persoonlijke gegevens zullen door de vereniging worden geregistreerd in de digitale ledenadministratie van de vereniging met als doel het bijhouden van cursus- en opleidingsgegevens. Ons privacy beleid staat gepubliceerd op onze website (<https://ehboalmere.nl/avg>).
3. Persoonlijke gegevens zullen nooit zonder uitdrukkelijke toestemming van de cursist aan derden worden verstrekt, uitgezonderd gegevens die nodig zijn voor het verkrijgen en verstrekken van een diploma of certificaat – deze zullen worden gedeeld met de diploma of certificaat verstreckende instantie en vallen vervolgens onder de privacy- en gegevensbeschermingsregels van deze instantie.
4. Foto's voor mediadoeleinden worden door de vereniging uitsluitend gebruikt en geplaatst met toestemming van de personen die duidelijk herkenbaar op de betreffende foto staan.
5. Indien de cursist tijdens een cursus of opleiding niet meer beslissing bekwaam is, zullen eventuele gegevens aan een ambulance verpleegkundige of arts worden verstrekt en zullen deze gegevens

vervolgens onder medische privacy- en gegevensbeschermingsregels vallen.

6. Alle informatie, persoonlijk dan wel zakelijk, die de vereniging of de instructeur tijdens de uitvoering van hun werkzaamheden ter ore komt, wordt gezien en behandeld als strikt vertrouwelijk.

Artikel 11 Slotbepaling

1. Over alles wat niet in deze algemene voorwaarden is vastgelegd, beslist de vereniging.
2. In geval de klant of cursist van mening is dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, kan er contact opgenomen worden met de vertrouwenscontactpersoon (<https://ehboalmere.nl/vertrouwenscontactpersoon>).
3. Voor andere klachten van de klant of de cursist jegens een bestuurslid, een instructeur, een vrijwilliger of jegens de vereniging in zijn algemeenheid, heeft de vereniging een klachtenprocedure (<https://ehboalmere.nl/klachtenprocedure>).